Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 4 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребёнка№4)

ПРИКАЗ

«01сентября 2026 **№** 38

Об организации питания детей
на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020г.№763«Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», Порядка организации питания воспитанников, Положение о бракеражной комиссии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласовать с 01.09.2026 года:
   - Примерное двадцатидневное меню для детей раннего возраста, посещающих группы с 10,5-12-часовым режимом функционирования (зимне-весенний период);
   - Примерное двадцатидневное меню для детей раннего возраста, посещающих группы с 10,5-12-часовым режимом функционирования (летне - осенний период);
   - Примерное двадцатидневное меню для детей дошкольного возраста, посещающих группы с 10,5-12-часовым режимом функционирования (зимне-весенний период;
   - Примерное двадцатидневное меню для детей дошкольного возраста, посещающих группы с 10,5-12-часовым режимом функционирования (летне-осенний период).
   - Примерное двадцатидневное меню для детей дошкольного возраста, посещающих группы с 24-часовым режимом функционирования (зимне-весенний период;
   - Примерное двадцатидневное меню для детей дошкольного возраста, посещающих группы с 24-часовым режимом функционирования (летне-осенний период).
2. Назначить ответственных лиц за организацию питания в МОУ, осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников:

Нуралиева И.Н.:

- Осуществляет ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.
- Обеспечивает ежедневное предоставление (не позднее 14.00 часов) исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению к контракту;
- Вносит изменения (проводит корректировку не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака).
- Обеспечивает ежедневно по итогам оказания услуг за текущий день заполнение абонементной книжки, подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонементной книжки (корешок талона подписывается ответственным представителем исполнителя и остается в МОУ, талон подписывается Ответственным и передается исполнителю контракта)
- Обеспечивает предоставление в установленном порядке в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ.
- Осуществляет ежедневный осмотр работников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с отметкой о допуске к работе в гигиеническом журнале (сотрудники) согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.4282-26
- Запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока (личные медицинские книжки), а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля).

Байкалову К.В. Кучерявенко Н.С.:

- Присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, проводит контрольное взвешивание готовых блюд.

Контролирует:

- предоставление исполнителем контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы МОУ; обеспечивает их подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
- оказание услуг исполнителем контракта по организации питания в МОУ (запрашивает у Исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленных предприятием-изготовителем, на их соответствие нормативно-технической документации);
- обеспечение исполнителем контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и

инвентаря в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;

- выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителем контракта;
- Координирует работу помощников воспитателей по организации питания в группах.

Вишневецкую Т.В.

- Осуществляет оформление документов на питание воспитанников льготных категорий в соответствии с действующим законодательством.

Яковлева И.А., Муравьёва В.А.:

- Осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, в том
- Организует совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: Горшенина В.В.- заведующий

(в её отсутствие исполняющий обязанности заведующего, старший воспитатель);

члены комиссии: 1 корпус:

Байкалова К.В.. – заведующий хозяйством;

Сотрудник от оператора питания « Алеко»

2 корпус:

Кучерявенко Н.С.- медсестра;

Сотрудник от оператора питания « Алеко»

Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным заведующим МОУ Центр развития ребёнка № 4. Членам комиссии ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи по следующему графику:

12 часовое пребывание:

Завтрак	2 завтрак	Обед	Уплотнённый полдник
7.50	10.00	11.10	15.00

24 часовое пребывание:

Завтрак	2 завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Второй ужин
7.50	10.00	11.10	15.00	18.25	20.55

4.Утвердить график отпуска готовой продукции в группы:

12 часовое пребывание:

№ груп	Возрастная группа	Завтрак	2 завтрак	Обед	Уплотнённый полдник

пы					
3	1 младшая	8.10	10.15	11.25	15.10
2	1 младшая	8.12	10.15	11.30	15.12
8	2 младшая	8.14	10.15	11.35	15.15
4	2 младшая	8.15	10.15	11.40	15.17
1	средняя	8.17	10.15	11.45	15.20
10	средняя	8.20	10.20	11.50	15.23
6	старшая	8.22	10.20	11.55	15.25
7	старшая	8.25	10.25	12.00	15.27
5	подготовительная	8.32	10.25	12.10	15.35
11	подготовительная	8.35	10.25	12.30	15.45
14	разновозрастная младшего возраста (2 корпус)	8.10	10.15	11.35	15.10
16	Старшая (2 корпус)	8.15	10.18	11.40	15.13
15	Разновозрастная старшей возраст (2 корпус)	8.18	10.20	11.45	15.15
13	подготовительная (2 корпус)	8.23	10.25	12.10	15.20

Группы с 24 часовым пребыванием:

№ группы	Возрастная группа	Завтрак	2 завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Второй ужин
9	Старшая	8.27	10.27	12.05	15.30	18.25	21.00
12	Подготовительная	8.30	10.27	12.20	15.37	18.30	21.00

5. Утвердить режим приема пищи

№ группы	Возрастная группа	Завтрак	2 завтрак	Обед	Уплотнённый полдник
3	1 младшая	8.30	10.30	11.30	15.20
2	1 младшая	8.30	10.30	11.35	15.20
8	2 младшая	8.30	10.30	11.45	15.25
4	2 младшая	8.30	10.30	11.50	15.30
1					

	средняя	8.30	10.30	11.55	15.30
10	средняя	8.30	10.30	12.00	15.30
6	старшая	8.30	10.30	12.05	15.30
7	старшая	8.30	10.30	12.10	15.35
5	подготовительная	8.30	10.30	12.15	15.40
11	подготовительная	8.35	10.25	12.40	15.45
14	разновозрастная младшего возраста (2 корпус)	8.30	10.30	12.00	15.30
16	Старшая (2 корпус)	8.30	10.30	12.00	15.30
15	Разновозрастная старшей возраст (2 корпус)	8.30	10.30	12.05	15.30
13	подготовительная (2 корпус)	8.30	10.30	12.25	15.30

6.Утвердить режим приема пищи группы с 24 часовым пребыванием:

№ группы	Возрастная группа	Завтрак	2 завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Второй ужин
9	старшая	8.30	10.30	12.15	15.35	18.30	21.05
12	подготовительная	8.35	10.35	12.30	15.45	18.35	21.05

.Утвердить график смены кипяченой воды на пищеблоке и форму раздаточной ведомости кипяченой воды

Дата	**Время**	**ФИО , подпись повара**
	5.00	
	8.00	
	11.00	
	14.00	

Раздаточная ведомость кипяченой воды

Понедельник_____

Время	Группа № 1	Группа № 2	Группа № 3	Группа № 4	Группа № 5	Группа № 6
7.00						
10.00						
13.00						

16.00						

7.Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя.

8.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой, а в части соблюдения графика отпуска готовой продукции в группы на Байкалову К.В., Кучерявенко Н.С. , организации питания в группах- Яковлевой И.А., Муравьевой В.А. .старшего воспитателя.

Заведующий В.В. Горшенина

С приказом ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	должность	подпись
01.09.26г	Шайхутдинова О. С.	вос. пь	
01.09.26	Киселенко О. А	вос-ель	
01.09.26	Живаева Е. А	воси-ль	
01.09.26	Аксенова А.Е.	воспитатель	
01.09.26	Шеркевич Е.В	воспитатель	
01.09.26	Вешкинова Ю.Ю	воспитатель	
01.09.26	Шинкевич М.А.	воспитатель	
01.09.26	Бескоровайнова А.В.	воспитатель	
01.09.26	Жилтева М.А.	пом. воспит.	
01.09.26	Битюцкая И.А	пом. воспит	
01.09.26	Зайцева А.В.	пом. воспит	
01.09.26	Светличная О.А.	пом. воспит.	
01.09.26	Черешнова ЗА	воспитатель	
01.09.26г	Гунаева А.Ю.	пом. воспит.	
01.09.26г	Саганова М.А.	воспитатель	
01.09.26г	Ерешко ОА	воспитатель	
01.09.26	Калинникина С.Н.	пом. воспит	
01.09.26	Минковская М.Г	пом. воси.	
01.09.26	Хохрякова М.В	воспитатель	
01.09.26	Нурлыгаева ЧИ	спец от	
01.09.26	Яковлева И.А	ст. воспит.	
01.09.26	Шитик О.Б	пом. воспит.	
01.09.26	Муравьева В.А	ст.воспитатель	
01.09.26	Чернох В.В	вахтер	
01.09.26.	Бекарюкова А.А.	воспитатель	
01.09.26	Кочкина Н.В.	воспитатель	
01.09.26	Ильина М.В.	муз. рук-ль	
01.09.26	Полякова Н.А	пом. воспит.	
01.09.26	Ведерникова Г.И.	пом. вахтер	
01.09.26	Стрекалова Е.М.	пом. воспит	
01.09.26	Вальковская Т.С.	воспитатель	
01.09.26	Чесноква В.В	пом. воспит	
01.09.26	Ульрих О.В	повар	

1.09.26	Тимошенко К.В.	зоолог	
1.09.26	Коленченкова И.В.	ст. восп	
01.09.26	Антошкина Г.В.	пом. воспит	
01.09.26	Вишневецкая Т.В.	ст. методист	
01.09.26	Гайворонская В.Р.	завхоз	
01.09.26	Бондарева Л.В.	ВУС - ОБЖ	
01.09.26	Куприевенко Н.С.	секретарь	
01.09.26	Коленова Т.В.	воспит	
01.09.26	Латкова Т.Н.	воспитатель	